



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA**  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM**

Jl. LU. Adi Sucipto No. 143 Telp. (0271) 712465, 723093, Fax. (0271) 712536  
 E-mail : pdamsolo@indo.net.id | pdam@toyaweningsolo.co.id  
 Website : www.toyaweningsolo.co.id  
 SURAKARTA 57145



KEPUTUSAN DIREKSI  
 PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM KOTA SURAKARTA  
 NOMOR : 910/1025/PAM

TENTANG

TIM PENYUSUNAN LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN TAHUN 2022

DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM KOTA SURAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 43 ayat (3) Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Surakarta, perlu disusun Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022;
- b. bahwa untuk menyusun Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022 perlu dilakukan oleh Tim;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu ditetapkan Keputusan Direksi tentang Tim Penyusunan Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang

- Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
  4. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Surakarta (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2022 Nomor 11), Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 131;
  5. Peraturan Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Surakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Surakarta.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Tim Penyusunan Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022 yang terdiri dari:
- a. Tim Penyusun Laporan Kegiatan Operasional Perusahaan; dan
  - b. Tim Pengawas Penyusunan Laporan Manajemen.
- dengan susunan Tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direksi ini.
- KEDUA : Tim Penyusun Laporan Kegiatan Operasional Perusahaan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU huruf a, mempunyai tugas :
- a. menghimpun data dan realisasi kegiatan operasional/program kerja tahun 2022;
  - b. mengevaluasi dan menganalisa data dan realisasi kegiatan operasional/Program Kerja sebagaimana huruf a dan selanjutnya menyusunnya ke dalam Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022;
  - c. menyerahkan hasil penyusunan Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022 kepada Direksi.

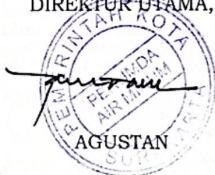
- KETIGA : Tim Pengawas Penyusunan Laporan Manajemen sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU huruf b, mempunyai tugas melaksanakan pengawasan atas semua proses penyusunan Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022.
- KEEMPAT : Jangka waktu pelaksanaan tugas Tim Penyusunan Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022 selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal ditetapkannya Keputusan Direksi ini.
- KELIMA : Memberikan honorarium kepada Tim Penyusunan Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022 dengan besaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direksi ini.
- KEENAM : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direksi ini dibebankan pada Anggaran Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Surakarta.
- KETUJUH : Keputusan Direksi ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surakarta  
pada tanggal

DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM

KOTA SURAKARTA

DIREKTUR UTAMA, ✕



Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Dewan Pengawas Perumda Air Minum Kota Surakarta;
2. Para Personil Tim yang bersangkutan;
3. Arsip.

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM  
KOTA SURAKARTA

NOMOR : 910/1026/PAM.....

TENTANG : TIM PENYUSUNAN LAPORAN MANAJEMEN  
PERUSAHAAN TAHUN 2022

**TIM PENYUSUNAN LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN TAHUN 2022**

**a. Tim Penyusun Laporan Kegiatan Operasional Perusahaan**

- Pengarah : Direktur Utama
- Penanggung Jawab Bid. Umum : Direktur Umum
- Ketua : Manajer Keuangan
- Wakil Ketua : Manajer Umum
- Sekretaris : 1. Asisten Manajer Akuntansi  
2. Asisten Manajer Anggaran
- Anggota : 1. Manajer Perencanaan & Pengembangan  
2. Manajer Pelayanan  
3. Manajer Aset  
4. Manajer SPI  
5. Manajer NRW  
6. Manajer Produksi  
7. Manajer Air Limbah  
8. Asisten Manajer Unit Wilayah Utara  
9. Asisten Manajer Unit Wilayah Tengah  
10. Asisten Manajer Unit Wilayah Selatan  
11. Asisten Manajer Sumber Daya Manusia  
12. Asisten Manajer Hukum, Humas & Kerja  
Sama  
13. Asisten Manajer Unit Layanan Pengadaan  
14. Asisten Manajer Adm. & Rumah Tangga  
15. Asisten Manajer Penelitian & Pengemb.  
16. Asisten Manajer Rekening  
17. Asisten Manajer Pengelolaan Kas  
18. Asisten Manajer Adm & Pengendalian Aset  
19. Suv. Verifikasi  
20. Suv. Manajemen Resiko  
21. Bayu Tunggal Pamilih, SP (PPID)



22. Yosef Wahyu Caroko, A.Md (PPID)
23. Moch. Nur Fadjar Sutardjo, S.H. (PPID)
24. Tistanti, S.Sos (PPID)
25. Didit Kartika Krishartanto (PPID)

Kesekretariatan : Staf Anggaran dan Staf Akuntansi

**b. Tim Pengawas Penyusunan Laporan Manajemen**

Ketua : Ketua Dewan Pengawas Perumda Air Minum  
Kota Surakarta

Anggota : Anggota Dewan Pengawas Perumda Air Minum  
Kota Surakarta

DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM

KOTA SURAKARTA  
DIREKTUR UTAMA, *ks*



AGUSTAN

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM  
KOTA SURAKARTA

NOMOR : 910/1025/PAM.....

TENTANG : TIM PENYUSUNAN LAPORAN MANAJEMEN  
PERUSAHAAN TAHUN 2022

HONORARIUM

**TIM PENYUSUNAN LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN TAHUN 2022**

a. **Tim Penyusun Laporan Kegiatan Operasional Perusahaan**

Pengarah	: Rp. 3.500.000,- / orang
Penanggung Jawab Bid. Umum	: Rp 3.000.000,- / orang
Ketua	: Rp 2.750.000,- / orang
Wakil Ketua	: Rp 2.500.000,- / orang
Sekretaris	: Rp. 2.250.000,- / orang
Anggota	
1. Manajer	: Rp. 1.500.000,- / orang
2. Asisten Manajer	: Rp 1.000.000,- / orang
3. Suv.	: Rp 800.000,- / orang
4. PPID	: Rp 700.000,- / orang
Kesekretariatan	: Rp. 7.000.000,-

b. **Tim Pengawas Penyusunan Laporan Manajemen**

Ketua	: Rp. 3.000.000,- / orang
Anggota	: Rp 2.500.000,- / orang

DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM

KOTA SURAKARTA

DIREKTUR UTAMA,

