



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM

Jl. LU. Adi Sucipto No. 143 Telp. (0271) 712465, 723093, Fax. (0271) 712536

E-mail : pdamsolo@indo.net.id | pdam@toyaweningsolo.co.id

Website : www.toyaweningsolo.co.id

SURAKARTA 57145



KEPUTUSAN DIREKSI

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM KOTA SURAKARTA

NOMOR : ...B00...72/...I.ADA.../PAM

T E N T A N G

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET TOYA WENING

DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM KOTA SURAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik maka diperlukan penerapan manajemen aset salah satunya berupa penggunaan sistem informasi manajemen aset sebagai pedoman dalam pengelolaan aset Perusahaan Umum Daerah Air Minum Toya Wening Kota Surakarta;
- b. bahwa sistem informasi manajemen aset yang digunakan untuk mengetahui secara terperinci terkait identitas aset dan histori aset Perusahaan perlu ditetapkan dengan Keputusan Direksi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Direksi tentang Sistem Informasi Manajemen Aset Toya Wening.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor

- 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
 4. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Surakarta (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2022 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 131);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Sistem Informasi Manajemen Aset Toya Wening selanjutnya cukup disebut SIMASET Toya Wening sebagai pedoman pengelolaan aset yang merupakan salah satu penerapan dalam Manajemen Aset.
- KEDUA : SIMASET Toya Wening sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dikelola oleh Unit Kerja Aset dengan mengacu pada Panduan Manual SIMASET Toya Wening sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direksi ini.
- KETIGA : Keputusan Direksi ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surakarta

pada tanggal 16-10-2023

DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM

KOTA SURAKARTA

✶ DIREKTUR UTAMA, ✶

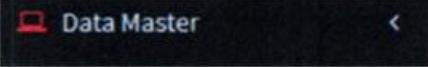
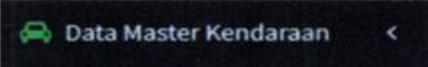
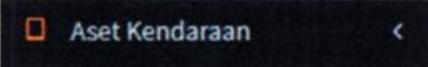
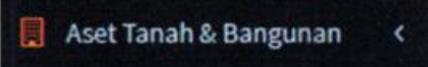
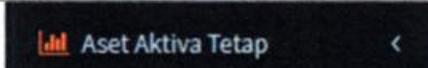
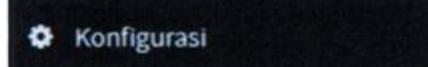


AGUSTAN

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

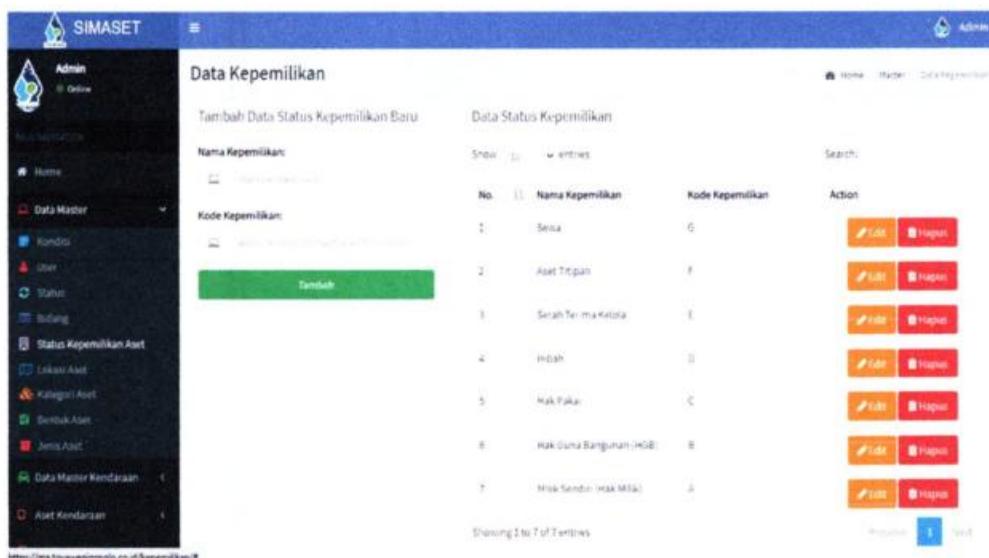
1. Dewan Pengawas Perumda Air Minum Kota Surakarta;
2. Manajer dilingkungan Perumda Air Minum Kota Surakarta.

Halaman utama ini berisi menu-menu utama dan informasi mengenai jumlah aset seperti aset kendaraan, aset tanah dan bangunan, dan aset tetap. Menu-menu utama yang terdapat dalam aplikasi SIMASET, antara lain:

	Menu ini digunakan untuk menginput data master seperti kondisi, user, status, bidang, status kepemilikan aset, lokasi aset, kategori aset, bentuk aset, dan jenis aset
	Menu ini digunakan untuk menginput data master aset yang berbentuk kendaraan.
	Berisi sub-sub menu yang berfungsi untuk mengelola aset berupa kendaraan.
	Berisi sub-sub menu yang berfungsi untuk mengelola aset berupa tanah dan bangunan
	Berisi sub-sub menu yang berfungsi untuk mengelola aset berupa aktiva tetap
	Berisi riwayat login user
	Berisi biodata perusahaan PDAM Kota Surakarta

I. Data Master

Menu ini digunakan untuk menginput data master. Data master tersebut berupa kondisi, user, status, bidang, status kepemilikan aset, lokasi aset, kategori aset, bentuk aset, dan jenis aset. Data-data yang digunakan berasal dari kodefikasi yang sudah ditetapkan. Berikut tampilan pada menu data master:



Langkah-langkah dalam menginput data master :

Tambah Data Status Kepemilikan Baru

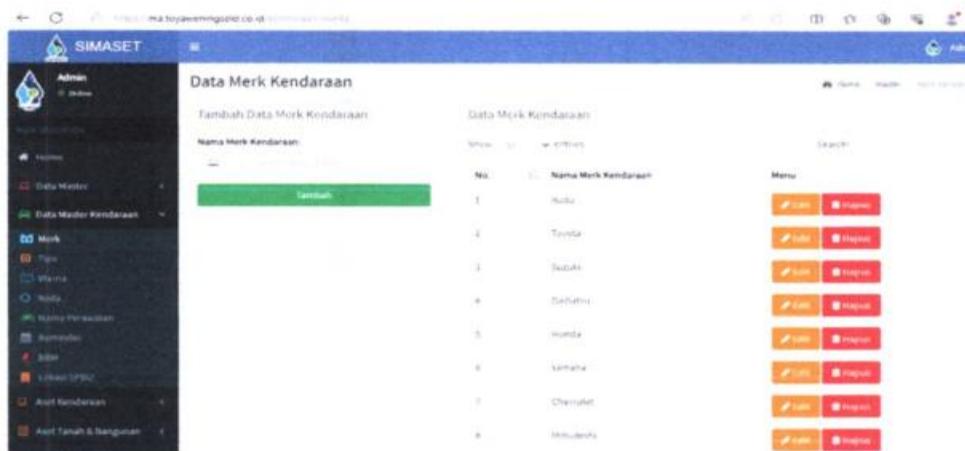
Nama Kepemilikan:

Kode Kepemilikan:

- a) Input data
- b) Klik tambah

II. Data Master Kendaraan

Menu ini digunakan untuk menginput data master kendaraan. Data master tersebut berupa merk, type, warna, roda, nama perawatan, reminder, BBM dan lokasi SPBU. Berikut tampilan data master kendaraan:



Berikut langkah-langkah dalam menginput data master kendaraan

Data Merk Kendaraan

Tambah Data Merk Kendaraan

Nama Merk Kendaraan:

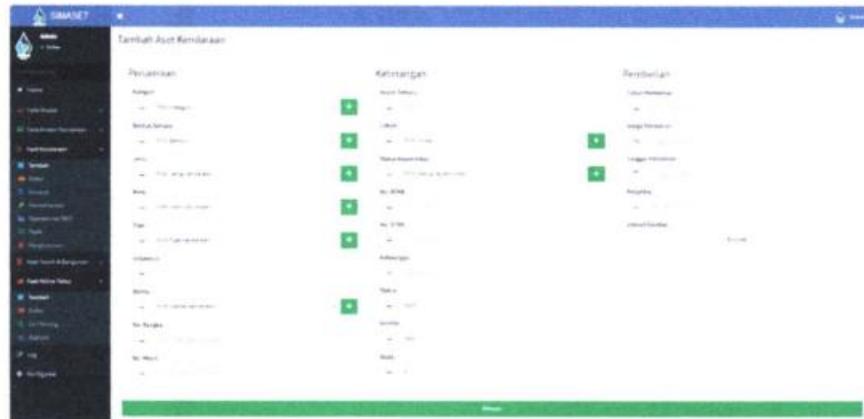
- a) Input Data
- b) Klik Tambah

III. Aset Kendaraan

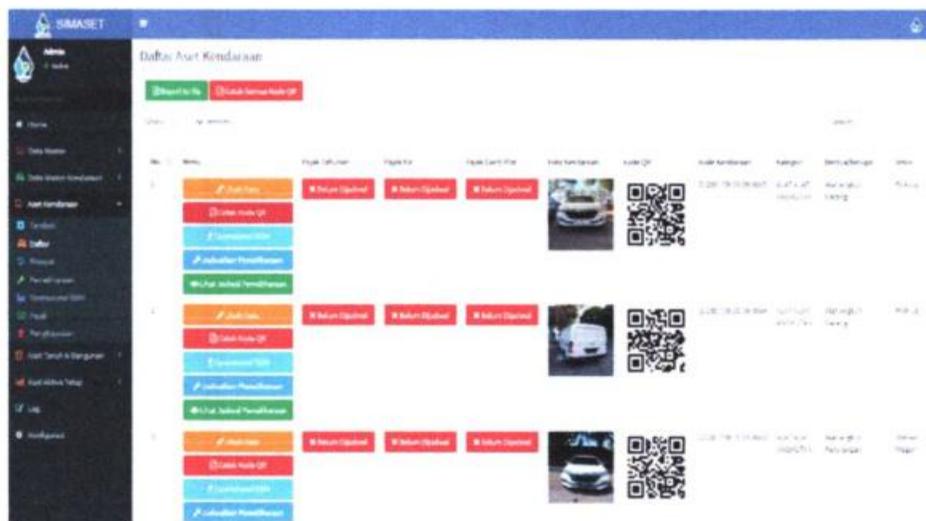
Menu ini digunakan untuk mencatat aset kendaraan yang ada di PDAM Kota Surakarta. Pada menu ini terdapat sub-sub menu:

- a) Tambah : berfungsi untuk menginput data aset kendaraan yang ada di PDAM Kota Surakarta menyusun kode baru melalui kategori, bentuk,

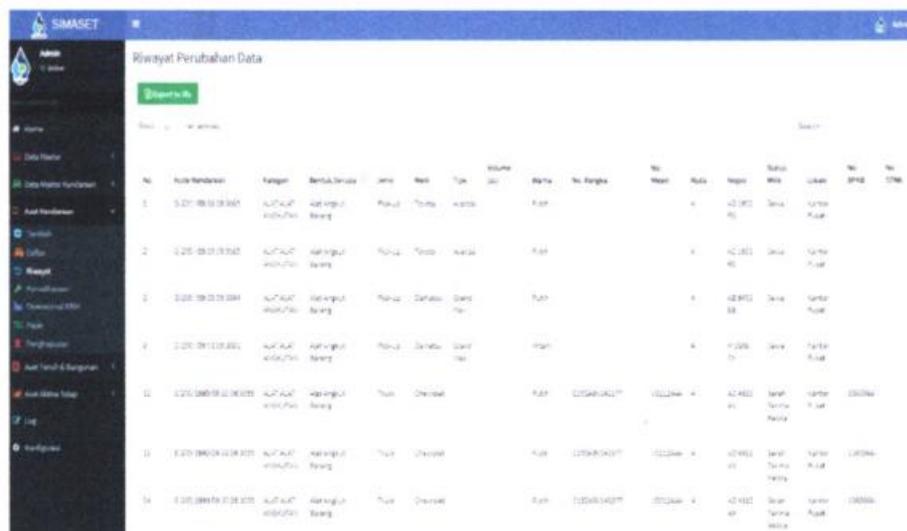
jenis, lokasi dan status kepemilikan yang sudah diinput di data master. Data ini juga dilengkapi merk, tipe, volume, warna, no rangka, no polisi, lokasi, status kepemilikan, nomor BPKPB, nomor STNK, tahun, harga dan tanggal pembelian.



- b) Daftar : berisi daftar aset kendaraan yang ada di PDAM Kota Surakarta. Halaman ini juga memiliki beberapa menu untuk penjadwalan pemeliharaan / service, operasional BBM, dan penjadwalan pajak kendaraan.



- c) Riwayat: berisi riwayat perubahan data pada aset kendaraan.



- d) Pemeliharaan : sub menu ini berisi informasi mengenai jadwal pemeliharaan dan riwayat pemeliharaan.

- e) Operasional BBM : berisi riwayat operasional BBM

- f) Pajak : Sub ini berisi informasi mengenai jadwal pajak dan riwayat pajak

g) Penghapusan : sub menu ini berisi daftar aset kendaraan yang dihapus.

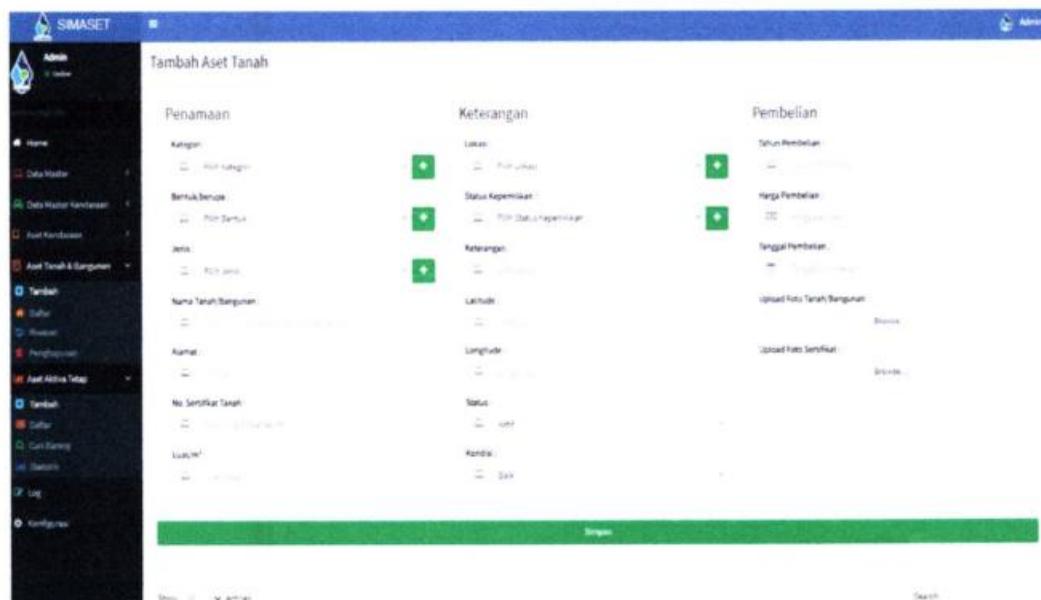


IV. Aset Tanah & Bangunan

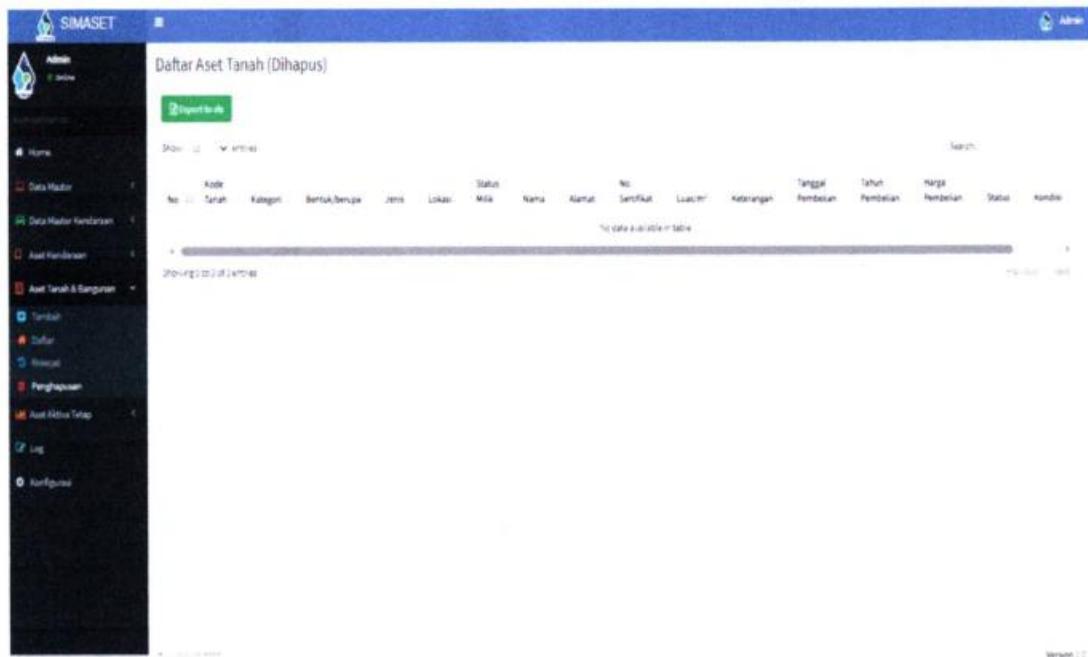
Menu ini berfungsi untuk mencatat aset tanah dan bangunan yang ada di PDAM Kota Surakarta.

Menu ini berisi sub-sub menu:

a) Tambah : berfungsi untuk menginput data aset tanah dan bangunan yang ada di PDAM Kota Surakarta menyusun kode baru melalui kategori, bentuk, jenis, lokasi dan status kepemilikan yang sudah diinput di data master. Data ini juga dilengkapi alamat, nomor sertifikat tanah, luas, latitude, longitude, status, kondisi, tahun pembelian, harga pembelian, tanggal pembelian.



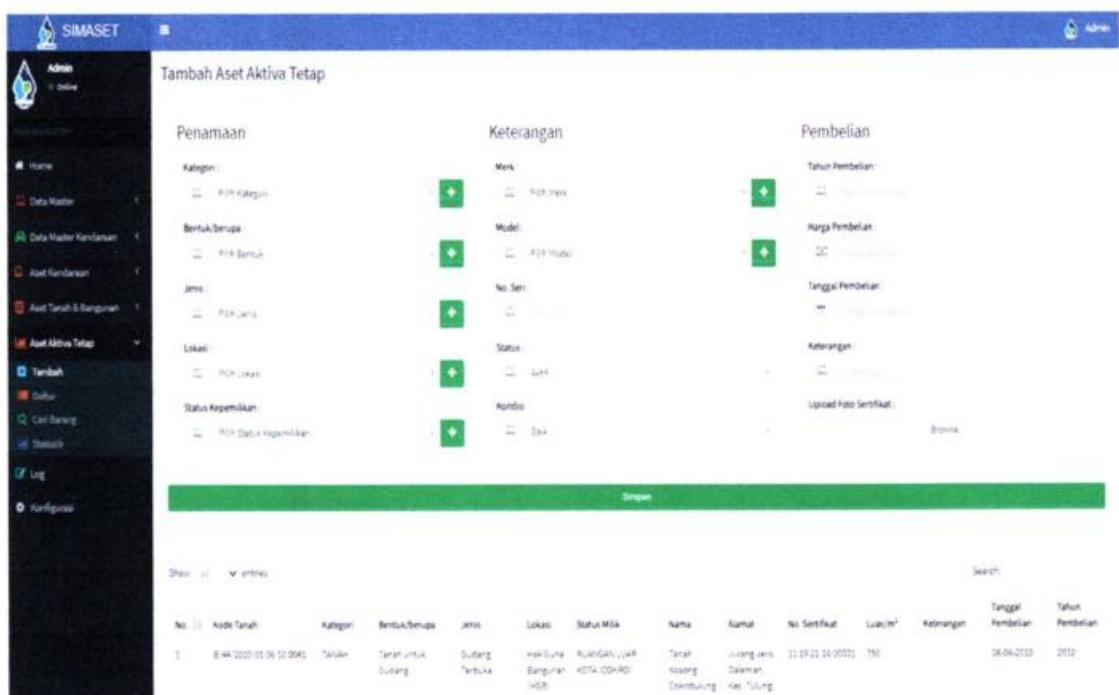
- d) Penghapusan: berisi daftar aset tanah dan bangunan yang dilakukan penghapusan



V. Aset Aktiva Tetap

Menu ini berfungsi untuk mencatat data-data barang aset aktiva tetap. Menu ini berisi sub-sub menu:

- a) Tambah: berfungsi untuk menginput data aset aktiva tetap yang ada di PDAM Kota Surakarta dan menyusun kode baru melalui kategori, bentuk, jenis, lokasi dan status kepemilikan yang sudah diinput di data master. Data ini juga dilengkapi meliputi merk, model, no seri, status, kondisi aset.



- b) Daftar : berisi daftar aset aktiva tetap. Data ini sudah dilengkapi dengan gambar, barcode, dan kode aktiva yang baru sesuai data yang sudah diinput di menu “Tambah” dan melalui aplikasi SIMASET mobile (Alur pada halaman 9) yang dilaksanakan oleh enumerator yang bertugas

No	Menu	Foto Aktiva	Kode QR	Kode Aktiva	Nama Barang	Merk	Model	No. Seri	Tahun Pembelian	Aset Lama
1	Tambah Foto	Hapus Foto	[QR Code]	A-10-2024-12-02-27-223	Handphone	Apple			2024	12-02-27-223
2	Tambah Foto	Hapus Foto	[QR Code]	A-10-2024-12-02-27-222	Handphone	Apple			2024	12-02-27-222
3	Tambah Foto	Hapus Foto	[QR Code]	A-10-12-04-01-001	Seluler	Fluo				12-04-01-001
4	Tambah Foto	Hapus Foto	[QR Code]	A-10-12-04-01-002	Seluler	Fluo				12-04-01-002
5	Tambah Foto	Hapus Foto	[QR Code]	A-10-12-04-01-003	Seluler	Fluo				12-04-01-003

- c) Cari Barang : Menu ini berfungsi untuk mencari barang/ aset aktiva tetap. Untuk mencari barang/aset aktiva tersebut dapat mencari nama enumerator yang bertugas mengelola aset tersebut dan menginput kode aktiva barang yang ingin dicari kemudian klik tombol “Cari”

No	Menu	Nama	Enumerator	Kode Lama	Foto Aktiva	Kode QR	Kode Lokasi	Kode Aktiva	Nama Barang	Merk	Model	No. Seri	Tahun Pembelian	Status Barang	Barang
Showing 0 out of 0 entries															

- d) Statistik : Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi presentase enumerator dalam menyelesaikan tugas dokumentasi aktiva tetap sesuai NKL yang diberikan serta presentasi user dalam melakukan verifikasi aktiva tetap yang sudah dilakukan dokumentasi oleh enumerator.

No	Enumerator	Selesai	Total Pekerjaan	Persentase%
1	Agung Cahya	28	28	100
2	Agung Suci	25	25	100
3	Agus Sutajana	42	42	100
4	Agusna Susmi	44	44	100
5	Amalia Lutfi	86	86	100
6	Andhika Inty	44	44	100
7	Angus Pransjo	97	97	100
8	Anggeline Nurmi	47	47	100
9	Arif Cahya	41	41	100
10	Bilal Mas'ud	88	88	100

Tugas Disetujui (Mobile)

ALUR INPUT DATA AKTIVA TETAP KE SIMASET MOBILE

1. **Login** ke SIMASET MOBILE sesuai dengan username dan password yang sudah diberikan.



2. **Cek nama user** di dashboard SIMASET. Apabila nama user sudah sesuai dapat lanjut ke langkah selanjutnya. Apabila belum, segera logout dan hubungi user.

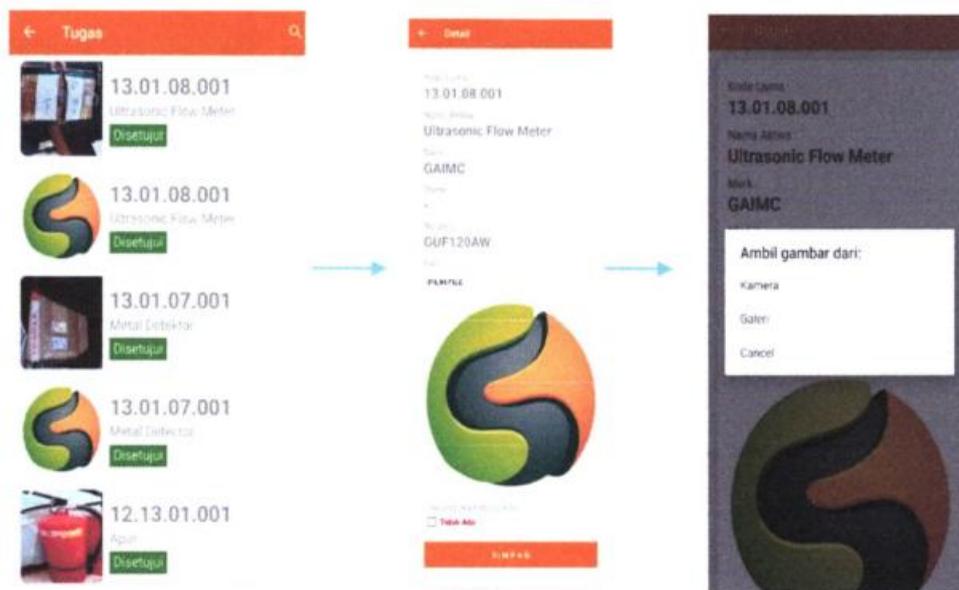


3. Langkah input data aktiva tetap

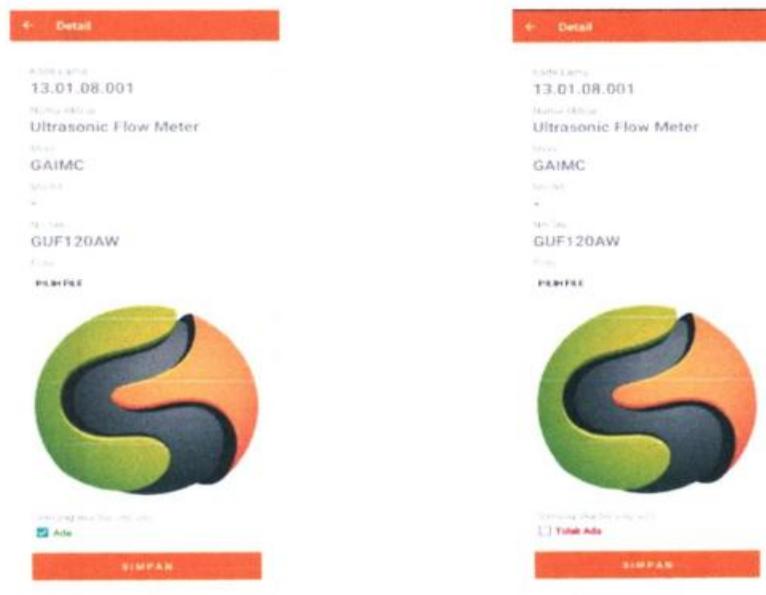
- a. Klik **Tugas Foto Aktiva**,



- b. Klik kode lama barang yang akan didokumentasikan kemudian pilih File >> Ambil gambar dari Kamera/Gallery sesuai kode barang yang terdapat dalam daftar.



- c. Apabila barang ditemukan maka klik pada checkbox sehingga keluar tulisan **“Ada”** (warna hijau), sedangkan apabila barang tidak ditemukan klik pada checkbox sehingga keluar tulisan **“Tidak Ada”** (warna merah)



4. Jika menemukan barang yang tidak ada di daftar laporan inventaris maka:
a. Klik **Lapor Aktiva Baru**



b. Klik ikon tambah (+)



c. Input data sesuai barang yang ditemukan. Jika barang terdapat kode lama, maka status barang menjadi **“Pindah NKL”** apabila barang tidak memiliki kode lama, maka status menjadi **“Barang Baru”**.

Lapor Aktiva Baru

Kode Aktiva

Nama Barang/Aktiva

Merk

Model

No Seri

Lokasi

Foto

PILIH FILE

SIMPAN

5. Apabila ingin mengubah dokumentasi yang sudah diinput, klik kode barang pada daftar dan dapat menginput ulang file dokumentasi yang baru.



6. Keterangan:
- a. Belum Dikerjakan (merah)
 - b. Menunggu Persetujuan (Kuning)
 - c. Disetujui (Hijau)

Aplikasi ini masih dalam tahap pengembangan, oleh karena itu prosedur bisa berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM

KOTA SURAKARTA

DIREKTUR UTAMA, *α*



AGUSTAN